



ETICKÝ KODEX_KODEX SPRÁVNÉHO CHOVÁNÍ ZENIT, spol. s r.o.

Revize 1/2021

Vypracoval: Stanislav Výborný, jednatel



Zenit, spol. s r.o.

Sídlo a fakturační adresa: Radlická 138 (P.O.Box 88), 150 21 Praha 5

Provozovna: Tiskařská 8a/620 (P.O.Box 20), 108 01 Praha 10 – Malešice

IČ: 44797672 | DIČ: CZ44797672 | Tel.: +420 234 707 011, e-mail: zenit@zenit.cz

Bank. spojení: 2108587762 / 2700 | SWIFT: BACXCZPP | IBAN CZK: CZ47 2700 0000 0021 0858 7762



ÚVOD

Společnost

Tento Kodex vyjadřuje závazky a etické povinnosti při podnikání a řešení korporátních záležitostí ve společnosti Zenit, spol. s r.o., ID 44797672, Radlická 138, Praha 5 (dále jen "Zenit" nebo "Společnost") a vztahuje se na všechny zaměstnance a ředitele (Příjemci) a zapojuje i externí spolupracovníky, zákazníky, dodavatele a další obchodní partnery.

Etické zásady stanovené v tomto etickém kodexu jsou sdíleny všemi pobočkami a dceřinými společnostmi společnosti Zenit a jsou závazné pro všechny Příjemce.

Klíčové zásady

Dodržování platných právních předpisů, transparentnost a řádné řízení a nulová tolerance vůči korupci jsou etické zásady, kterými se společnost Zenit řídí, aby mohla účinně a spravedlivě soutěžit na trhu, zlepšovat spokojenost zákazníků, maximalizovat hodnotu ve prospěch svých akcionářů, rozvíjet dovednosti a podporovat profesní růst svých zaměstnanců. Všechny zúčastněné strany jsou proto odhodlány dodržovat tyto zásady a zajistit, aby byly dodržovány při provádění jejich činnosti. Takový závazek vyžaduje, aby všechny strany, které mají se Společností jakýkoliv obchodní vztah, jednaly ve všech svých interakcích se Společností v souladu s pravidly a metodami založenými na stejných hodnotách.

Zenit přispívá k fungování transparentního a spravedlivého trhu.

Etika a respekt, odbornost a zásluhovost, právo a udržitelnost jsou hodnoty, které určují způsob, jakým Zenit podniká.

Etický kodex

Zenit považuje za vhodné a nezbytné přijmout a vydat etický kodex, který písemně zachycuje hodnoty, které musí všichni Příjemci dodržovat, a to i v případě, že to pro Společnost neznamena žádnou právní odpovědnost vůči třetím stranám. Zenit rovněž informuje o kodexu každého, s kým má obchodní či jiný vztah, aby se mohl řídit pravidly v něm obsaženými.

Odpovědnost za provádění a aktualizaci etického kodexu nese vedení. Příjemci mají povinnost hlásit jakékoli nedostatky či nefunkčnosti.

OBECNÉ ZÁSADY

Dodržování zákonů a předpisů

Zenit působí v přísném souladu s platnými zákony v zemích, kde vykonává svou činnost, a v souladu se zásadami stanovenými v etickém kodexu.

Etické jednání je trvalou povinností všech Příjemců.

Příjemci jsou proto povinni znát a dodržovat platné zákony a předpisy v každé zemi, ve které Společnost působí, a to v rozsahu svých pravomocí a odpovědností. Tato povinnost zahrnuje také sledování a dodržování předpisů o hospodářské soutěži, a to jak na vnitrostátním, tak na mezinárodním trhu.

Modely a pravidla chování

Veškeré činnosti, které Příjemci provádějí, musí být prováděny s odbornou péčí a eticky a tak, aby byla chráněna pověst Společnosti.

Chování a vztahy všech Příjemců, uvnitř i vně Společnosti, musí být založeny na transparentnosti, spravedlnosti a vzájemném respektu. V této souvislosti musí být ředitelé a vedoucí pracovníci prvními, kdo budou dobrým příkladem tím, že budou plnit své povinnosti v souladu se zásadami, na nichž je založen tento etický kodex. Zpracování osobních údajů je v souladu s GDPR. Používání IT, informací a dat a elektronických nástrojů musí být založeno na dodržování zásad důvěrnosti korespondence a soukromí a musí zaručit integritu IT, elektronických a počítačových systémů a zpracovávaných údajů.





ÚCTA K ZÁKAZNÍKŮM

Při poskytování výrobků a služeb přistupujeme k zákazníkům s úctou a vždy na všech úrovních vyvíjíme maximální snahu, aby si z kontaktu s námi zákazníci odnesli příjemný zážitek a abychom si udrželi jejich důvěru.

Chováme se transparentně, profesionálně a příjemně. Reagujeme rychle a iniciativně. Co nejvíce informací sdílíme na firemním webu. Případné stížnosti řešíme promptně a v duchu hesla „efektivní řešení problémů a výzev upevňuje vztahy“.

LIDSKÉ ZDROJE, POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI A OCHRANA SOUKROMÍ

Hlavní zásady

Lidské zdroje jsou nezbytné pro samotnou existenci Společnosti a zásadní pro konkurenceschopnost na trhu. Respekt, kompetence a zásluhovost jsou některé z hlavních zásad v oblasti lidských zdrojů pro dosažení cílů Společnosti.

Zenit neakceptuje jakýkoli druh diskriminace, korupce, zneužívání dětí nebo nucené práce a obecně podporuje důstojnost, zdraví, svobodu a rovnost pracovníků bez ohledu na věk, rasu, pohlaví, náboženské vyznání či politické preference.

Podporujeme týmového ducha a rozmanitost, ať už jde o pohlaví, věk či jiné charakteristiky.

Náborové politiky

S cílem přispět k dosažení cílů společnosti a zajistit, aby tyto cíle sledoval každý v souladu s etickými zásadami a hodnotami, přihlíží Zenit při výběru zaměstnanců a spolupracovníků k výše uvedeným hodnotám. Zenit nabízí rovné pracovní příležitosti a poskytuje spravedlivé zacházení na základě individuálních odborných znalostí a dovedností. Výběrová řízení budou vedena na principu rovných pracovních příležitostí a bez jakékoli diskriminace, pokud jde o soukromý život a stanoviska žadatelů.

Profesní rozvoj

Zenit je odhodlán vytvářet a udržovat podmínky pro rozvoj dovedností a znalostí každého zaměstnance v souladu s výše uvedenými hodnotami a v souladu s politikou založenou na uznávání zásluh a rovných příležitostí. Zaměstnanci jsou proto žádáni, aby kultivovali a podporovali získávání nových dovedností a znalostí, zatímco vedoucí pracovníci musí věnovat maximální pozornost rozvoji a zvyšování odborných dovedností svých spolupracovníků tak, aby byly vytvářeny podmínky pro rozvoj jejich potenciálu.

Nediskriminace a nešikanování

Společnost Zenit vytváří pracovní prostředí, které zaručuje všem zaměstnancům a spolupracovníkům respektování zdraví, bezpečnosti a osobní důstojnosti a kde vlastnosti jednotlivce nemohou vést k žádné formě diskriminace.

Zenit chrání své pracovníky před psychologickým násilím, jakýmikoliv projevy šikany a staví se proti jakémukoli diskriminačnímu postoji nebo chování. Obtěžování jakéhokoli druhu v jakémkoli pracovním vztahu je absolutně nepřijatelné.

Ochrana soukromí

Respekt k soukromí zaměstnanců je pro Zenit důležitou zásadou. Zenit vytváří prostředí spolupráce založeném na vzájemné důvěře. Do oblastí, které jsou citlivé s ohledem na soukromí (korespondence, telefonáty, emaily, kamerový systém), vstupuje Zenit vždy v souladu se zákonem a s nejvyšší opatrností a pouze v důvodných případech. Zaměstnanci naproti tomu mají povinnost využívat pracovní dobu a pracovní prostředky a majetek Společnosti k pracovním účelům a s ohledem na zájmy Společnosti.





RESPEKTOVÁNÍ DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Zenit rovněž přijímá vhodná opatření a iniciativy k zajištění bezpečnosti, integrity, správného používání a provozu elektronických nebo počítačových systémů a programů. Veškerá zařízení a programy jsou spravovány uživateli i administrátory tak, aby nedocházelo k porušování práv duševního vlastnictví.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Společnost Zenit se zavázala chránit bezpečnost a zdraví pracovníků. Zenit vytváří kulturu bezpečnosti, rozvíjí povědomí o rizicích a podporuje odpovědné chování všech zaměstnanců a spolupracovníků.

Otázky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou předmětem zvláštních vzdělávacích iniciativ pro všechny zaměstnance, často formou e-learningu. Každý zaměstnanec je proškolen v otázkách BOZP, a to při nástupu a dále pravidelně ve vhodně zvolených intervalech vzhledem k dané profesi.

Pracovní podmínky a dodržování platných postupů a předpisů jsou pravidelně kontrolovány, společnost jmenovala vedoucího zástupce pro oblast zdraví a bezpečnosti.

V oblasti BOZP spolupracuje Zenit se specializovanou agenturou, která dohlíží na správné hodnocení rizik, zavádění správných postupů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, na školení a vzdělávání zaměstnanců na všech úrovních, provádí pravidelné kontroly.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Zenit uznává životní prostředí jako jednu z nejvyšších hodnot a usiluje o rovnováhu mezi ekonomickými zájmy a zájmy životního prostředí.

Zenit provádí svou činnost v souladu s environmentálními faktory a přijímá cílená opatření zaměřená na:

1. Povzbuzování svých zaměstnanců, aby identifikovali oblasti pro zlepšení životního prostředí.
2. Kontrolu a omezení používání nebezpečných látek tím, že je věnována pozornost obsahu nakupovaných a prodávaných materiálů a že dodavatelé jsou vybíráni i s ohledem na tuto prioritu. Zenit sleduje mezinárodní směrnice týkající se nebezpečných látek, vč. minerálů a kovů a ve své činnosti k nim přihlíží.
3. Úspory energií, vody, papíru, dřeva.
4. Minimalizaci odpadu, třídění a recyklaci. Kontejnery na tříděný odpad jsou dostupné ve všech pobočkách a recyklovatelné odpady jsou, pokud možno, vráceny dodavatelům.

VYUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI

Majetek Společnosti, a to hmotný i nehmotný, musí být využíván výhradně v zájmu Společnosti. Omezené a příležitostné použití pro osobní potřebu může být tolerováno, pokud je schváleno vedením a pokud nenarušuje činnost Společnosti, nemá negativní dopad do jejího hospodaření či stav aktiv a není obecně nerozumné nebo potenciálně nebezpečné. Vždy musí být spojeno s dodržováním platných pravidel a s ohledem na potřebná oprávnění.

STŘET ZÁJMŮ

Vztah mezi společností Zenit a jejími zaměstnanci na jakékoli úrovni je založen na důvěře. Primární povinností každého ředitele a zaměstnance je využít aktiva společnosti a vlastní pracovní schopnosti k dosažení zájmů společnosti při respektování hodnot přijatých společností Zenit.

Ředitelé, zaměstnanci a spolupracovníci se musí vyvarovat situací a zdržet se jakýchkoli kroků, které by mohly s ohledem na osobní zájem ovlivnit schopnost přijímat nestranná a objektivní rozhodnutí v zájmu Společnosti.

Osoba v potenciálním konfliktu zájmů se zdrží účasti na jakémkoli rozhodování či jednání, které by mohlo poškodit Společnost, a zdrží se jakékoli činnosti prováděné jménem Společnosti s cílem dosáhnout jakéhokoli zvýhodnění pro sebe nebo pro jiné blízké osoby.





PROVOZNÍ POSTUPY A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Dodržování postupů, sledovatelnost

Při provádění všech činností musí být zaručena sledovatelnost každého procesu a ověřitelnost dodržování stanovených pravidel a postupů.

Každá významná operace a rozhodnutí musí být podloženy odpovídající, jasnou a úplnou dokumentací, aby bylo možné kontrolovat motivy, důvody a identifikaci navrhovatelů, schvalovatelů, realizátorů či kontrolorů.

Transparentnost účetnictví

Účetnictví musí být vedeno transparentně, v souladu s platnými účetními standardy a tak, aby poskytovalo nezkrácený a pravdivý obraz ekonomické a finanční situace Společnosti.

K dosažení tohoto cíle musí být související podklady a dokumentace úplná, jasná, pravdivá a přesná a musí být zapsána do účetních knih tak, aby byla možná vhodná kontrola. Příslušné účetní operace se provádějí v souladu s kritérii přiměřenosti a opatrnosti.

VNĚJŠÍ VZTAHY, PROTIKORUPČNÍ JEDNÁNÍ

Vztahy s orgány, veřejnými institucemi a jinými subjekty zastupujícími veřejný zájem

Vztahy s orgány se odvíjejí v duchu spolupráce, v přísném souladu s platnými právními a správními předpisy a se zásadami stanovenými v etickém kodexu. Pokud jde o možné žádosti orgánů, je Zenit připraven nabídnout plnou spolupráci v souladu se zákony a předpisy a v souladu se zásadami transparentnosti.

Je zakázáno přijímat, nabízet nebo slíbit peníze, dary nebo jiné benefity v rámci vztahů s veřejnými činiteli s cílem ovlivnit jejich rozhodování či získat preferenční zacházení nebo jiné výhody.

Veškeré žádosti nebo nabídky peněz či jiných benefitů neoprávněně předložené kýmkoli, kdo jedná jménem společnosti Zenit při jakýchkoli transakcích s veřejnou správou, musí být neprodleně oznámeny generálnímu řediteli nebo obchodnímu řediteli.

Občasné poskytování malých dáreků přiměřené hodnoty splňující charakteristiky uvedené níže např. kalendář, reklamní propiska, čokoláda či úhrada běžného oběda, není v rozporu se zásadami dle tohoto odstavce.

Vztahy s obchodními partnery

Zenit podniká v souladu se zásadami transparentnosti, respektu k právu a podle pravidel obsažených v tomto etickém kodexu a vyžaduje podobné chování od každého, s kým má obchodní či jiné vztahy.

Zenit upřednostňuje platby bankovním převodem umožňující identifikaci plátce. Platby v hotovosti nad zákonem stanovenou prahovou hodnotou jsou přísně zakázány.

Ve svých jednáních se třetími stranami se Zenit zdržuje jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit integritu a bezpečnost počítačových systémů a dat.

Výběr dodavatelů zboží a poskytovatelů služeb je založen na objektivních a transparentních kritériích v souladu se zásadami tohoto etického kodexu. Ve všech případech se volba provádí výhradně v souladu s objektivními parametry jako je kvalita, cena, dodací lhůty, odbornost. Zenit konkrétně nevstupuje do vztahů s osobami, o nichž je známo nebo u se nich lze důvodně obávat, že zneužívají dětskou práci, jsou zapojeni do praní špinavých peněz nebo jinak působí v rozporu se zákonem či předpisy týkajícími se korupce či ochrany práv pracovníků. Zvláštní pozornost je věnována jednání s osobami působícími v zemích, kde zákon nezajišťuje dostatečnou ochranu pracovníků, zejména pokud jde o práci dětí a žen a pokud jde o hygienické, zdravotní a bezpečnostní podmínky.





Dary a benefity

V rámci vztahů s obchodními partnery jsou nepřipustné dary, pokud nemají skromnou hodnotu a obecně takové, které by mohly ohrozit pověst Společnosti a které by mohly být vykládány tak, že jsou zaměřeny na získání preferenčního zacházení.

Veškeré přípustné dary musí zejména:

- být dány nebo přijaty v dobré víře;
- nesmí se vyplatit v hotovosti;
- nesmí být motivovány účelem ovlivnění rozhodnutí nebo očekáváním reciprocit;
- být přiměřené a v každém případě takové, aby nemohly být vykládány tak, že jsou zaměřeny na získání preferenčního zacházení;
- dodržovat obecně uznávané standardy profesionální zdvořilosti;
- dodržovat platné zákony a předpisy.

VZTAHY S KONKURENTY

Dodržujeme předpisy týkající se hospodářské soutěže, postupujeme tak, abychom přispívali ke spravedlivému průběhu soutěže na trhu, který je v zájmu spotřebitelů i firem. Nepřipouštíme výměnu důvěrných informací či uzavírání dohod, které by narušovali volnou hospodářskou soutěž, například na základě rozdělení trhu či nastavení cen.

Ke konkurentům se chováme s úctou, považujeme je za zdroj motivace pro trvalé zlepšování.

FIREMNÍ INFORMACE

V mezích stanovených platnými právními předpisy a běžnou obchodní praxí poskytuje Zenit úplné a rychlé informace požadované akcionáři, dodavateli, zákazníky, orgány veřejného dohledu, institucemi a dalšími zúčastněnými stranami.

Práce s informacemi je založena na transparentnosti a maximální možné míře sdílení. Firemní informace jsou majetkem firmy a jsou ukládány na firemní nosiče (firemní drive a složky, sharepoint, Teams), které jsou zabezpečeny a chráněny vhodnými IT prostředky proti ztrátě (archivování) či zcizení. Zároveň je podporováno maximální možné sdílení s přihlédnutím k povaze informací a uzavřeným smlouvám o ochraně informací (NDA).

Poskytované informace jsou v souladu s ustanoveními stávajících právních a správních předpisů, vypracovány srozumitelným jazykem, úplné a poskytovány rychle a konzistentně.

Zákazníkům jsou informace poskytovány iniciativně a aktivně, např. formou dokumentů ke stažení na firemním webu.

Veškerá veřejná sdělení týkající se Zenitu mohou činit pouze ti, kteří k tomu byli výslovně oprávněni.

SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST

Cítíme širší odpovědnost za dopady naší činnosti na společnost. Vytváříme pracovní místa, podporujeme iniciativy a společnosti, které slouží rozvoji komunit a svého okolí, podporujeme ty, kteří pomáhají. Pravidelně poskytujeme dary, a to jak finanční tak materiálové, kulturním, sociálním či zdravotnickým zařízením.





OZNAMOVÁNÍ PŘÍPADŮ PORUŠENÍ (WHISTLEBLOWING)

Zenit má zavedený systém pro oznamování jednání, které je v rozporu s tímto **Etickým kodexem** nebo v rozporu se zavedeným **Řádem předcházení trestní odpovědnosti**

(P:\Organizace\Compliance_program\170406_Compliance_Program_Rad_predchazeni_zamezeni_trestni_odpovednosti.pdf) nebo v rozporu se zavedenými **Pravidly ochrany osobních údajů**

(P:\Organizace\DOKUMENTY_OCHRANY_OSOBNICH_UDAJU_A_SOUKROMI) nebo je jinak **protiprávní**, přičemž se může týkat kterékoliv z těchto oblastí:

- zadávání veřejných zakázek
- finanční služby, daně
- legalizace výnosů z trestné činnosti
- ochrana spotřebitele nebo životního prostředí, bezpečnosti a zdraví
- ochrana soukromí
- jakékoli jednání vykazující znaky trestného činu nebo přestupku.

Systém pro oznamování je založen na těchto prvcích:

1. Kanály pro podávání oznámení. Oznámení mohou být podána osobně, ústně (telefonicky či on-line médií), písemně či emailem a všechna jsou považována za rovnocenné. Zenit staví i oznámení podaná anonymně na roveň ostatním oznámením. Pokud oznamovatel preferuje anonymní podání, doporučuje společnost Zenit zaslání podání poštou, případně z emailové adresy, která by založena tak, aby neidentifikovala odesílatele.
2. Osoba odpovědná za řešení oznámení. Společnosti Zenit určila dvě osoby odpovědné za řešení oznámení, a to z důvodů zastupitelnosti, pro případ, že by se oznámení týkalo jedné z nich, jakož i s cílem dát oznamovateli možnost vybrat si osobu dle svých preferencí a důvěry. Odpovědnými osobami jsou:
RNDr. Vladimír Machatka, Obchodní ředitel, vladimir.machatka@zenit.cz, 602 228 471
Ing. Stanislav Výborný, Generální ředitel, stanislav.vyborny@zenit.cz, 602 624 655
3. Závazek komunikovat s oznamovateli v co nejkratších, v každém případě v zákonných, lhůtách.
4. Evidence oznámení. Společnost vede evidenci oznámení, která je spravována osobami dle bodu 2 výše.
5. Závazek zajistit řádné prověření všech oznámení a přijmout opatření k nápravě či prevenci nežádoucího chování, pokud se oznámení ukáže jako důvodné. Za řádné prověření, jakož i návrh a implementaci příslušných opatření odpovídají osoby dle bodu 2 výše.
6. Závazek zajistit, aby nebyla po celou dobu řešení oznámení dle předchozího bodu prozrazena identita oznamovatele. Znatí identitu oznamovatele (pokud ji oznamovatel uvedl) může jen osoba dle bodu 2, které bylo oznámení podáno, a tato je odpovědná za ochranu identity oznamovatele.
7. Závazek nepřijímat vůči oznamovateli jakákoliv odvetná opatření.





CODE OF ETHICS AND CONDUCT ZENIT, s.r.o.

Revision 1/2021

Author: Stanislav Výborný, Managing Director



Zenit, spol. s r.o.

Sídlo a fakturační adresa: Radlická 138 (P.O.Box 88), 150 21 Praha 5

Provozovna: Tiskařská 8a/620 (P.O.Box 20), 108 01 Praha 10 – Malešice

IČ: 44797672 | DIČ: CZ44797672 | Tel.: +420 234 707 011, e-mail: zenit@zenit.cz

Bank. spojení: 2108587762 / 2700 | SWIFT: BACXCZPP | IBAN CZK: CZ47 2700 0000 0021 0858 7762



INTRODUCTION

Company

This Code expresses obligations and ethical principles in the business and corporate affairs of Zenit, s.r.o., ID 44797672, Radlická 138, Praha 5 (hereinafter referred to as "Zenit" or the "Company") and applies to all employees and directors (Recipients) and also involves external co-workers, customers, suppliers and other business partners (Beneficiaries).

The ethical principles set out in this Code are shared by all Zenit subsidiaries and daughter companies are binding on all Recipients.

Key principles

Compliance with applicable law, transparency and good governance and zero tolerance for corruption are the ethical principles that Zenit follow in order to compete effectively and fairly in the market, improve customer satisfaction, maximise value for the benefit of its shareholders, develop skills and promote the professional growth of its employees. All involved parties are therefore committed to complying with these principles and ensuring that they are respected in the performance of their activities. Such an obligation requires all parties that have any business relationship with the Company to act in all their interactions with the Company in accordance with rules and methods based on the same values.

Zenit contributes to the functioning of a transparent and fair market.

Ethics and respect, expertise and merit, law and sustainability are the values that determine the way Zenit does business.

Code of Conduct

Zenit considers it appropriate and necessary to adopt and issue a code of ethics that captures in writing the values that all Recipients must adhere to, even if this does not imply any legal liability to third parties for the Company. Zenit shall also inform anyone with whom it has a business or other relationship of the Code in order to comply with the rules contained therein.

The responsibility for implementing and updating the Code lies with the management. Recipients are obliged to report any deficiencies or malfunctions.

GUIDELINES

Compliance with laws and regulations

Zenit operates in strict compliance with applicable law in the countries where it carries out its activities and in accordance with the principles set out in the Code.

Ethical conduct is a permanent duty of all Recipients and Beneficiaries.

Recipients are therefore obliged to know and comply with applicable laws and regulations in each country in which the Company operates, to the extent of their powers and responsibilities. This obligation also includes monitoring and compliance with competition rules, both on the national and international markets.





Models and rules of conduct

All activities carried out by the Recipients must be carried out with professional care and ethically and in such a way as to protect the reputation of the Company.

The behaviour and relationships of all Recipients and Beneficiaries must be based on transparency, fairness and mutual respect. In this context, directors and managers must be the first to set a good example by fulfilling their responsibilities in accordance with the principles on which this Code of Conduct is based.

The processing of personal data is in accordance with the GDPR. The use of IT, information and data and electronic tools shall be based on compliance with the principles of confidentiality of correspondence and privacy and shall guarantee the integrity of IT, electronic and computer systems and the data processed.

RESPECT FOR CUSTOMERS

When providing products and services, we approach customers with respect and always make every effort at all levels to ensure positive customer's experience and to maintain their trust.

We behave transparently, professionally and kindly. We react quickly and proactively. We share as much information as possible on the company website. We deal with any complaints promptly and in the spirit of the motto "effective problem solving strengthens relationships".

HUMAN RESOURCES, EMPLOYMENT POLICY AND PRIVACY

Guiding principles

Human resources are essential for the very existence of the Company and essential for competitiveness on the market. Respect, competence and merit are some of the main principles in the field of human resources for achieving the Company's goals.

Zenit does not accept any kind of discrimination, corruption, child abuse or forced labour and generally promotes the dignity, health, freedom and equality of workers regardless of age, race, gender, religion or political preference.

We support team spirit and diversity, whether in gender, age or other characteristics.

Recruitment policies

In order to contribute to the achievement of the company's objectives and to ensure that these objectives are pursued by everyone in accordance with ethical principles and values, Zenit shall take into account the above values when selecting employees and associates. Zenit offers equal employment opportunities and provides fair treatment based on individual expertise and skills. Recruitment shall be conducted on the basis of equal employment opportunities and without discrimination with regard to the private life and opinions of applicants.

Professional development

Zenit is committed to creating and maintaining the conditions for the development of each employee's skills and knowledge in line with the company's values and in accordance with a policy based on recognition of merit and equal opportunities. Employees are therefore asked to cultivate and promote the acquisition of new skills and knowledge, while managers must pay maximum attention to developing and expanding the professional skills of their co-workers in order to create the conditions for unfolding their potential.





Non-discrimination and non-bullying

Zenit creates a working environment that guarantees all employees and co-workers respect for health, safety and personal dignity, and where individual characteristics cannot lead to any form of discrimination.

Zenit protects its workers from psychological violence, any manifestation of bullying, and opposes any discriminatory attitude or behavior. Harassment of any kind in any working relationship is absolutely unacceptable.

Privacy

Respect for employee privacy is an important principle for Zenit. Zenit creates an environment of cooperation based on mutual trust. Zenit always enters areas that are sensitive to privacy (correspondence, phone calls, emails, camera system) in accordance with the law and with the utmost caution and only in justified cases. Employees, on the other hand, are obliged to use the Company's working hours and working resources and assets for work purposes and safeguard the interests of the Company.

RESPECT FOR INTELLECTUAL PROPERTY

Zenit shall also take appropriate measures and initiatives to ensure the security, integrity, correct use and operation of electronic or computer systems and programmes. All devices and programs are managed by users and administrators to prevent infringements of intellectual property rights.

HEALTH AND SAFETY

Zenit is committed to protecting the safety and health of workers. Zenit creates a culture of security, develops risk awareness and promotes responsible behaviour of all employees and co-workers.

Health and safety issues are the subject of specific educational initiatives for all employees, often in the form of e-learning. Each staff member shall be trained in health and safety matters on admission and further on a regular basis at appropriately selected intervals in relation to the profession.

Working conditions and compliance with applicable procedures and regulations are regularly checked, the company has appointed a senior representative in the field of health and safety.

In the field of health and safety, Zenit cooperates with a professional agency that oversees the correct risk assessment, the implementation of good health and safety practices, the training of employees at all levels, and regular checks.

ENVIRONMENTAL PROTECTION

Zenit recognises the environment as one of the highest values and seeks a balance between economic and environmental interests.

Zenit shall carry out its activities in accordance with environmental needs and take targeted measures aimed at:

Zenit, spol. s r.o.

Sídlo a fakturační adresa: Radlická 138 (P.O.Box 88), 150 21 Praha 5

Provozovna: Tiskařská 8a/620 (P.O.Box 20), 108 01 Praha 10 – Malešice

IČ: 44797672 | DIČ: CZ44797672 | Tel.: +420 234 707 011, e-mail: zenit@zenit.cz

Bank. spojení: 2108587762 / 2700 | SWIFT: BACXCZPP | IBAN CZK: CZ47 2700 0000 0021 0858 7762



1. Encouraging their employees to identify areas to support the environment.
2. Control and restriction of the use of hazardous substances by paying attention to the content of materials and goods purchased and sold and by selecting suppliers with this priority in mind. Zenit monitors and respects international directives on hazardous substances, incl. minerals and metals.
3. Energy, water, paper, wood savings.
4. Waste minimization, sorting and recycling. Sorted waste containers are available in all branches and recyclable waste is returned to suppliers as far as possible.

USE OF COMPANY ASSETS

The Company's assets, both tangible and intangible, must be used solely in the interest of the Company. Limited and occasional use for personal use may be tolerated if approved by management and if it does not interfere with the Company's activities, does not have a negative impact on its economics or asset conditions and is not generally unreasonable or potentially dangerous. It must always be associated with compliance with the applicable rules and in respect of the necessary permissions.

CONFLICT OF INTEREST

The relationship between Zenit and its employees at any level is based on trust. The primary duty of each director and employee is to use the company's assets and own working capacity to achieve the goals and interests of the company while respecting the values adopted by Zenit.

Directors, employees and co-workers must avoid situations and refrain from any action that might affect the ability to take impartial and objective decisions in the interest of the Company, pursuing personal interest.

A person in a potential conflict of interest shall refrain from participating in any decision or action that might harm the Company and shall refrain from any activity carried out on behalf of the Company that would be beneficiary to himself or his/her close persons.

OPERATIONAL PROCEDURES AND BOOKKEEPING

Adherence to procedures, traceability

In carrying out all activities, the traceability of each process and the verifiability of compliance with established rules and procedures shall be guaranteed.

Each significant operation and decision must be supported by adequate, clear and complete documentation in order to control the motives, reasons and identification of the proposers, approvers, implementers or controllers.

Transparency of accounting

The accounts must be kept in a transparent manner, in accordance with the accounting standards in force and in such a way as to provide undistorted and true picture of the Company's economic and financial situation.

In order to achieve this objective, the supporting documents and documentation must be complete, clear, truthful and accurate and entered in the books in such a way that appropriate control is possible. The relevant accounting operations shall be carried out in accordance with the criteria of proportionality and prudence.

Zenit, spol. s r.o.

Sídlo a fakturační adresa: Radlická 138 (P.O.Box 88), 150 21 Praha 5

Provozovna: Tiskařská 8a/620 (P.O.Box 20), 108 01 Praha 10 – Malešice

IČ: 44797672 | DIČ: CZ44797672 | Tel.: +420 234 707 011, e-mail: zenit@zenit.cz

Bank. spojení: 2108587762 / 2700 | SWIFT: BACXCZPP | IBAN CZK: CZ47 2700 0000 0021 0858 7762



EXTERNAL RELATIONS, ANTI-CORRUPTION

Relations with authorities, public institutions and other bodies representing the public interest

Relations with the institutions shall be governed by a spirit of cooperation, in strict compliance with the laws, regulations and administrative provisions in force and with the principles set out in the Code. As regards possible requests from the authorities, Zenit is prepared to offer full cooperation in accordance with laws and regulations and in accordance with the principles of transparency.

It is prohibited to accept, offer or promise money, gifts or other benefits in the context of relations with public officials in order to influence their decision-making or to obtain preferential treatment or other benefits.

Any requests or offers of money or other benefits unduly submitted by anyone acting on behalf of Zenit in any transactions with the public administration shall be notified without delay to the Managing Director or Commercial Director.

The occasional provision of small gifts of reasonable value meeting the characteristics set out below in this chapter, e.g., calendar, pen, chocolate or settlement of a regular lunch, is not contrary to the principles set out in this paragraph.

Relationships with business partners

Zenit does business in accordance with the principles of transparency, respect for the law and the rules contained in this Code and requires similar behavior from anyone with whom it has business or other relations.

Zenit prefers bank transfer payments allowing for the identification of the payer. Cash payments above the legal threshold are strictly prohibited.

In its dealings with third parties, Zenit refrains from any action that could compromise the integrity and security of computer systems and data.

The selection of suppliers of goods and service shall be based on objective and transparent criteria in accordance with the principles of this Code. In all cases, the choice is made exclusively in accordance with objective parameters such as quality, price, delivery times, expertise. In particular, Zenit does not enter into relationships with persons and/or firms known or reasonably concerned for abusing child labor, engaged in money laundering or otherwise operating in violation of the law or regulations relating to corruption or the protection of workers' rights. Particular attention shall be paid to dealing with persons and/or firms operating in countries where the law does not provide adequate protection for workers, in particular as regards the work of children and women and as regards hygiene, health and safety conditions.

Gifts and benefits

In the context of relations with business partners, gifts and other benefits are unacceptable, if not of modest value, and generally those which could jeopardize the reputation of the Company and which could be interpreted as being aimed at obtaining preferential treatment.





In particular, all permitted gifts:

- must be given or received in good faith;
- may not be paid in cash;
- must not be motivated by the purpose of influencing decisions or by anticipating reciprocity;
- must be proportionate/modest and in any event such that they cannot be interpreted as being aimed at obtaining preferential treatment;
- must adhere to generally accepted standards of professional conduct;
- must comply with applicable laws and regulations.

RELATIONSHIPS WITH COMPETITORS

We comply with competition rules and act in such a way as to contribute to a fair competition in a market for the benefit of both consumers and companies. We do not allow the exchange of confidential information or the conclusion of agreements that would distort free competition, for example on the basis of market dividing or price settings.

We treat our competitors with respect, we consider them a source of motivation for continuous improvement.

COMPANY INFORMATION

Within the limits set by applicable law and standard business practice, Zenit provides complete and quick information required by shareholders, suppliers, customers, public authorities or other stakeholders.

The use of information is based on transparency and the maximum possible level of sharing. Company information is the property of the company and is stored on corporate media (corporate drives and folders, SharePoint, Teams), which are secured and protected by appropriate IT means against loss (archiving) or theft. At the same time, the maximum possible sharing is encouraged, taking into account the nature of the information and the information protection agreements concluded (NDA).

The information provided shall comply with laws, regulations and administrative provisions, and shall be drawn up in comprehensible language, shall be accurate and provided quickly and consistently.

Information is provided to customers proactively, e.g. in the form of downloadable materials on the company website.

All public communications made by Zenit may be made only by those who were expressly authorized to do so.

SOCIAL RESPONSIBILITY

We acknowledge a responsibility for the wider impact of our activities on society. We create jobs, we encourage initiatives and entities that support communities and all those who provide help. We regularly provide donations, both financial and material, to cultural, social or medical organizations.





WHISTLEBLOWING

Zenit has a system in place to report conduct that is contrary to this Code or contrary to the established Code of Conduct for the Prevention of Criminal Liability

(P:\Organization\Compliance_program\170406_Compliance_Program_Rad_predchazeni_zamezeni_trestni_odpovednosti.pdf) or contrary to the established Data Protection Rules

(P:\Organization\DOKUMENTY_OCHRANY_OSOBNICH_UDAJU_A_SOUKROMI) or is otherwise unlawful, which may cover any of the following areas:

- public procurement
- financial services, taxes
- legalisation of proceeds of crime
- consumer or environmental protection, safety and health
- privacy
- any conduct showing signs of a criminal act or offence.

The notification system shall be based on the following elements:

1. Reporting channels. Notifications may be made in person, orally (by telephone or online media), in writing or by e-mail, and all are considered equivalent. Zenit also equates notifications made anonymously with other notifications. If the notifier prefers anonymous submissions, Zenit recommends sending submissions by post or from an email address created so as not identifying the sender.
2. The person responsible for resolving the notification. Zenit has identified two persons responsible for dealing with the notifications, for reasons of substitutability, in case the notification concerns one of them, as well as in order to give the notifier the opportunity to choose a person according to his preferences and trust. The responsible persons are: RNDr. Vladimír Machatka, Sales Director, vladimir.machatka@zenit.cz , 602 228 471 Stanislav Výborný, Managing Director, stanislav.vyborny@zenit.cz , 602 624 655
3. Obligation to communicate with whistleblowers as soon as possible, in any case within legal deadlines.
4. Notification records. The Company shall keep a record of the notices, which are managed by persons pursuant to point 2 above.
5. An undertaking to ensure that all notifications are properly investigated and to take measures to correct or prevent unwanted behaviour if the notification proves to be grounded. The persons referred to in point 2 above are responsible for the proper examination as well as the elaboration and implementation of the relevant measures.
6. Commitment to ensure that the identity of the notifier is not revealed. Only the person referred to in point 2 who has been notified may know the identity of the notifier (if the notifier has provided it) and is responsible for protecting the whistleblower's identity.
7. An undertaking not to take any retaliatory measures against the notifier.

